**DISPOSICIÓN Nº**

 **San Martín**

VISTO, el Régimen de viáticos y movilidad aprobado por Resolución Consejo Superior Nº 193/19, el Reglamento de viáticos y movilidad aprobado por Resolución Rectoral Nº 903/19 y el expediente N°……/20XX del registro de la Universidad Nacional de General San Martín, y

CONSIDERANDO:

Que en el día…….se llevará a cabo… .. en ….(indicar Actividad justificante, período, lugar de desarrollo e injerencia institucional).

Que se ha solicitado que …..(indicar Beneficiario/a) en su carácter de (indicar cargo) participe de la actividad citada en el considerando precedente, ya que (indicar fundamento de selección) y se le otorgue los pasajes correspondientes.

Que esta Universidad … (la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones debe informar la contratación vigente para la adquisición de pasajes).

Que el/la……………… cuenta con el seguro correspondiente para la realización de la actividad antes citada.

*Considerando opcional* Que, por último, para la participación del/de la mencionado/a en dicha actividad resulta necesario abonar a ……………..( indicar los datos de la institución), el monto correspondiente a la inscripción, por la suma de ….….(indicar monto).

Que el/la beneficiario/a, cumplida la actividad justificante, deberá presentar la correspondiente rendición que acredite el cumplimiento de las tareas encomendadas, en los términos de la Resolución Consejo Superior Nº 193/19 y el Reglamento de viáticos y movilidad aprobado por Resolución Rectoral Nº 903/19.

Que de acuerdo a lo establecido en la Resolución Rectoral Nº 903/19 el suscripto se encuentra facultado para emitir actos administrativos del presente tenor.

Por ello,

EL (CONSIGNAR EL CARGO)

DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE GENERAL SAN MARTÍN

DISPONE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar a viajar al/a la Sr./Sra. (nombre y apellido) DNI N° (consignar número) para que participe del evento descripto en los considerandos, en representación de esta Institución en carácter de (consignar detalles de cargo).

ARTÍCULO 2º.- Ordenar la contratación de los pasajes a favor del/ de la Sr./Sra. (nombre y apellido) DNI N° (consignar número), conforme las fechas y destino indicado a continuación:

| Fecha estimada de partida: |  | Lugar de partida: |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha estimada de regreso: |  | Lugar de destino: |  |
| Fecha de nacimiento del beneficiario/a | Tipo y número de documento de viaje del beneficiario/a extranjero | Fecha de caducidad del documento de viaje citado |
|  | (consignar si corresponde) | (consignar si corresponde) |

*OPCIONAL inscripción:* ARTÍCULO 3°.- (PAGO DIRECTO) Autorizar el pago de la suma de ………………….. (poner monto en letras y números), en concepto de gastos de inscripción a ……………….. (indicar actividad justificante) de la/el Sra./Sr……….. (indicar beneficiario/a), a favor de ………………… (indicar el organismo o institución que debe recibir los fondos), el que será realizado mediante ………… (cheque/transferencia bancaria/pago mediante tarjeta, indicando datos que correspondan como por ejemplo el CBU). (PAGO AL BENEFICIARIO) Autorizar el pago de la suma de ………………….. (poner monto en letras y números), en concepto de gastos de inscripción a ……………….. (indicar actividad justificante) a favor de la/el Sra./Sr……….. (indicar beneficiario/a), a fin de que abone a …… (indicar el organismo o institución que debe recibir los fondos), debiendo acreditar el/ la Beneficiario/a su debido pago junto a la rendición de la actividad justificante.

ARTÍCULO 4°.- El/la beneficiario/a deberá presentar la rendición, previsto en la Resolución Rectoral Nº 903/19, en los términos allí fijados. (para casos del personal).

ARTÍCULO 5º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, debe ser atendido con cargo a las partidas específicas: Fuente de Financiamiento……………….; Dependencia…….…………; Subdependencia …………………; del presupuesto vigente para el corriente año.

ARTÍCULO 6º.- Registrar, comunicar a quienes corresponda, y cumplido archivar.

**DISPOSICIÓN Nº**

*Nombre de la autoridad*

 *Cargo*